



Documents à remettre pour soumettre une demande de prêt © 2008

- I Formulaire de demande de prêt
- II Plan d'affaire complet incluant :
 - Table des matières
 - Résumé du projet
 - Bilan d'ouverture
 - États financiers antérieurs (budget de caisse, bilan et états des résultats prévisionnels)
 - Coûts de démarrage ou d'expansion (détaillez l'utilisation du prêt, exemple : frais de démarrage, achat d'immobilisations, fonds de roulement...etc)
 - Structure de financement (détaillez la provenance de vos fonds et joignez les lettres d'intention ou de confirmation des organismes prêteurs, des institutions financières)
 - Description de la mise de fonds de chacun des promoteurs
 - C.V des promoteurs (et tous les autres documents pertinents : lettres d'intention...)
 - Preuve d'adresse ou adresse anticipée du lieu d'établissement de l'entreprise ou de l'organisme
 - Preuve d'incorporation ou d'enregistrement.
- III Dossier de crédit (vous pouvez contacter un des deux bureaux de crédit suivants :
Trans Union du Canada au 1-877-713-3393 ou
Equifax au 1-800-465-7166 ou 514-493-2314)
- IV Pièces justificatives (à fournir pour chacun des promoteurs en annexe)
 - Preuve de résidence
 - Preuve de statut d'immigrant ou de réfugié (si vous n'êtes pas citoyen canadien)
 - Preuve de revenu (déclaration d'impôts la plus récente, preuve de prestation d'assurance emploi, sinon déclaration de revenus assermentée)
 - Bilan personnel assermenté
 - Preuve du dernier diplôme obtenu

Note : Les documents doivent être brochés ou reliés. Le formulaire, les pièces justificatives ainsi que la photocopie du dossier de crédit doivent se retrouver dans chaque plan d'affaire. Les originaux des pièces justificatives peuvent être exigés en tout temps.